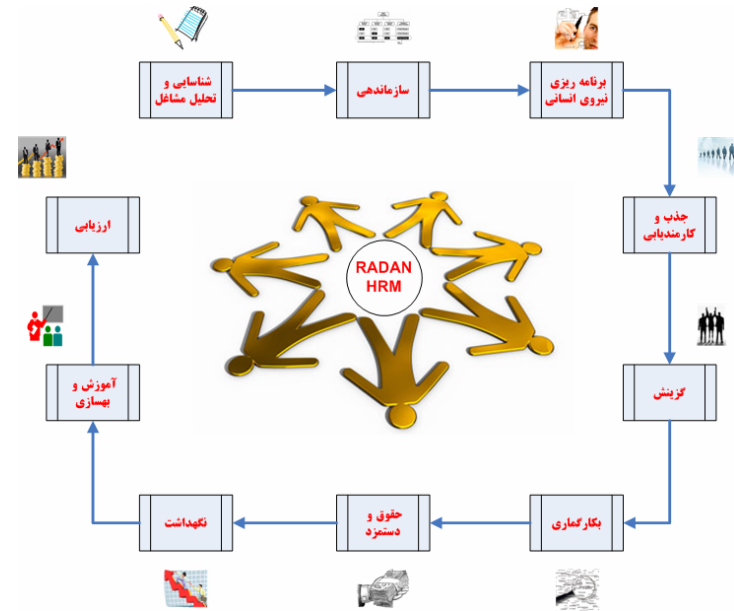


# سیستم جامع مدیریت منابع انسانی

## مزایای کلیدی:

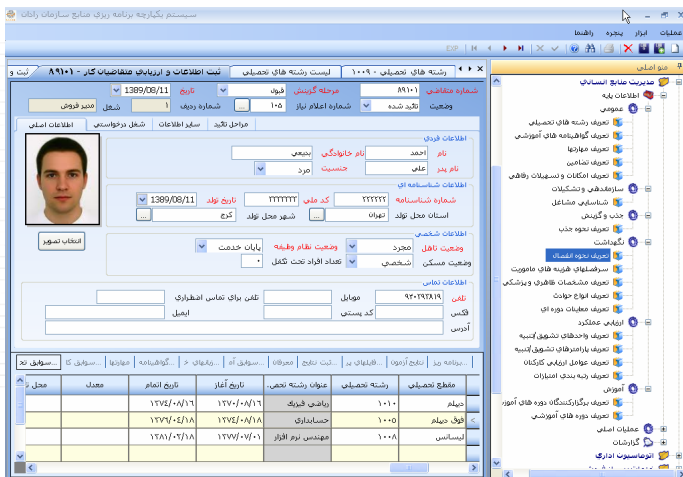


- پوشش کلیه مراحل و فرآیندهای مرتبط با منابع انسانی
- امکان استفاده همزمان در سایتهای مختلف سازمان (دفتر مرکزی، کارخانه و...)
- متناسب با شرایط و پیچیدگیهای حاکم بر بازار کار
- امکان شناسایی، تحلیل و طبقه بندی کلیه مشاغل
- امکان تعریف انواع چارتهای سازمانی با امکانات گسترده گرافیکی و با استفاده از اطلاعات مشاغل و مراکز هزینه تعریف شده در سیستم
- امکان اعلام نیاز جهت تامین نیرو بصورت متمرکز و یا توسط کلیه ارکان سازمان و مقایسه نیاز اعلام شده با چارت مصوب
- امکان ثبت کلیه اطلاعات متقاضیان کار شامل سوابق تحصیلی، کاری، آموزشی و ... با امکان دریافت هر

گونه فایل‌های اطلاعاتی پیوست نظیر مدارک و گواهینامه های مربوط به متقاضیان

- ثبت مراحل گزینش نظیر زمانبندی مصاحبه، آزمونهای کتبی و شفاهی، مراحل مختلف مصاحبه تا مرحله تعیین تکلیف متقاضی
- امکان ثبت مراحل استخدام افراد گزینش شده و ورود به سیستم پرسنلی سازمان
- امکان یکپارچگی با سیستم حقوق و دستمزد
- امکان ثبت و مدیریت بر کلیه فرآیندهای مربوط به عملیات روزانه پرسنل اعم از مرخصی ها، ماموریت‌های کاری، بیماری و حوادث، معاینات دوره ای، تشویق و تنبیه و ... به همراه ثبت اتوماتیک در پرونده پرسنلی کارکنان
- امکان اعلام نیاز، برنامه ریزی و ثبت مراحل آموزش کارکنان
- امکان ارزیابی دوره ای کارکنان با بهره گیری از معیارهای مناسب هر شغل بگونه ای سهل و پارامتریک

## امکانات و ویژگی‌های عمومی:



- امکان معرفی رشته های تحصیلی و گواهینامه آموزشی
- امکان تعریف مهارتها، تضامین و تسهیلات شغلی
- امکان شناسایی و تعریف مشاغل به تفصیل شرایط احراز، گروه شغلی، گواهینامه ها، مهارتها و تضامین موردنیاز، معاینات دوره ای، تسهیلات و حقوق و مزایای شغلی
- امکان تعریف انواع روشهای جذب، نحوه انفصال و سرفصلهای هزینه ماموریت
- تعریف مشخصات ظاهری و پزشکی کارکنان
- امکات تعریف پارامترهای ارزیابی و رتبه بندی کارکنان
- معرفی دور های آموزشی و برگزارکنندگان دوره ها

