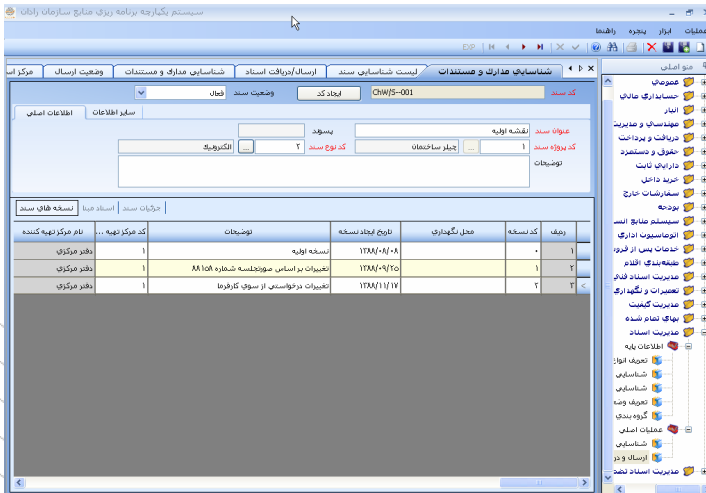


سیستم مدیریت اسناد و مدارک فنی

مزایای کلیدی:

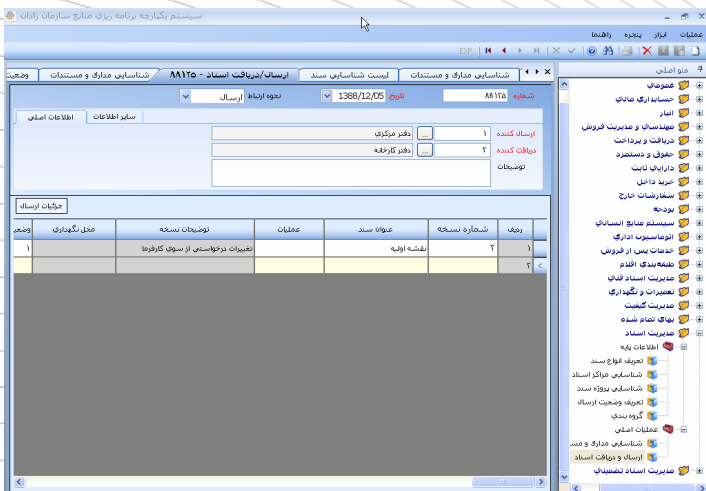
- ابزاری مناسب برای مدیریت اسناد و مدارک و پوشش دهی به نیازهای سیستمهای مدیریت کیفیت سری ISO 9000
- کنترل تغییرات اسناد و مدارک
- ابزاری مناسب برای کنترل و مدیریت نسخ (Revision) اسناد و مدارک
- نگهداری اطلاعات وابستگی مدارک به یکدیگر و تعیین اتوماتیک مدارک نیازمند بازنگری



امکانات و ویژگیهای عمومی:

- تعریف ساختار طبقه بندی اسناد و مدارک فنی
- مدیریت اسناد و مدارک فنی (Issue Management)
 - شناسایی اسناد و مدارک فنی
 - طبقه بندی اسناد
 - تولید اتوماتیک کد شناسایی اسناد و مدارک فنی
 - تعیین وابستگی اسناد و مدارک فنی به یکدیگر (ماتریس ارتباطات)
- مدیریت نسخ اسناد و مدارک فنی (Revision Management)
 - شناسایی نسخ (Revisions) اسناد و مدارک
 - نگهداری تاریخچه تغییرات اسناد و مدارک
 - تعیین اسنادی که بر اساس تغییرات یک مدرک بایستی بازنگری شوند
- مدیریت توزیع مدارک (Distribution Management)
 - ثبت گردش اسناد میان واحدها و ارکان مرتبط
 - نگهداری اطلاعات آخرین نسخه اسناد و مدارک فنی نزد هر یک از واحدها و ارکان سازمان
 - تعیین اتوماتیک اسنادی که از درجه اعتبار ساقط شده اند و اعلام به واحدهای مرتبط

گزارشها:



- گزارش فهرست اسناد و مدارک بر اساس ساختار طبقه بندی
- گزارش اسناد و مدارک نیازمند بازنگری
- گزارش نسخه هایی از اسناد که باید جمع آوری و با نسخه جدید جایگزین شوند
- گزارش اسناد و مدارک ارسال شده به سایر واحدها